



## לכבוד השותפים, חברות הבת והחברות המסונפות לפיברו – חברה לבריאות בעלי חיים:

מכתב זה מכיל תקנון התנהלות עסקית ואתית (להלן – ה"תקנון") אשר אושר בדירקטוריון. התקנון שלנו מהווה אישור מחודש על התחייבותנו לנהל עסקים בצורה אתית ולציית לכל החוקים, התקנות והכללים הנהוגים. התקנון גם מחייב כל אחד מהמנהלים, הממונים והעובדים של החברה (ה"שותפים" שלנו) לציית למדיניות והנהלים של החברה, המתפרסמים (בין היתר במערכת האינטראנט של החברה) והמתעדכנים מעת לעת.

כל שותף, בהיותו ממונה על שמירת שמה הטוב של החברה, אחראי אישית לוודא שאכן מעשיו מגוננים ומקדמים את הכתוב בתקנון גם מבחינת הרוח של התנהלות אתית. ציות לעקרונות אתיים אלו הם היסוד לעתיד הצלחתנו.

התקנון אינו יכול לספק תשובות מוחלטות לכל השאלות. בהתאם לכך, אנו מצפים מכל שותף להפעיל שיקול דעת סביר כדי לקבוע האם פעילות מסוימת עולה בקנה אחד עם הסטנדרטים האתיים שלנו ולבקש הדרכה בעת הצורך. הממונה עליך הוא בדרך כלל אדם אשר יכול לספק לך הדרכה גיונית ומעשית בתפקידי היום-יום, והוא איש הקשר הראשון לקבלת תשובות לשאלות הנוגעות להבנת התקנון והפרות אפשריות. באם הממונה הישיר אינו מסוגל לתת פתרון לשאלה, אתה וגם הממונה עליך, יכולים לשאול שאלות או לבקש הדרכה מהמחלקה המשפטית של החברה ומחלקת משאבי אנוש. כמו כן, אנחנו מעודדים אותך לדווח לאלתר על הפרות לתקנון. אנחנו מחויבים למדיניות של אי-נקמה כלפי אנשים המדווחים בתום לב על הפרות. אם לדעתך חשוב לך להישאר אנונימי בדיווח על הפרת התקנון, התקשרנו לשם כך עם חברה חיצונית כדי לאפשר לך לדווח על הפרות בסוד. לעיוןך, הוספנו לשימושך את מדריך הסימוכין והמשאבים.

נא לקרוא את התקנון בעיון. אם יש לך שאלות כלשהן הנוגעות לתקנון, נא לשוחח עם הממונה הישיר שלך. לחלופין, אם הממונה שלך אינו מסוגל לתת פתרון לשאלה, פנה למחלקה המשפטית הארגונית או למחלקת משאבי אנוש, כפי שמצוין במדריך הסימוכין והמשאבים. לאחר שקראת את התקנון והבנת אותו, אנה חתום על טופס האישור המצורף והחזר אותו למחלקת משאבי אנוש ב-Teaneck. כמו כן יתכן שתבקש, מעת לעת, בשנים הבאות, לאשר שאכן צייתת ועדיין הנך מציית להוראות התקנון.

אנו מפקידים בידך את העקרונות ומדיניות אלו. נא להעניק להם מחשבה ותשומת לב.

בכבוד רב,

Jack C. Bendheim  
יו"ר הדירקטוריון

Gerald K. Carlson  
מנהל התפעול

## פיברו – חברה לבריאות בעלי חיים

### אישור והסמכה

לכל העובדים והיועצים:

כעובד או יועץ של פיברו – חברה לבריאות בעלי חיים או אחת מחברות הבת שלה או החברות המסונפות אליה (להלן "PAHC"), הנך מחויב להכיר, להבין ולציית לתקנון התנהלות עסקית ואתית (להלן ה"תקנון") וכל נהלי המדיניות הארגונית של החברה כפי שיתפרסמו מעת לעת (כולל פרסום ברשת האינטראנט של החברה) בהתאם לשינויים שיתווספו מעת לעת (ה"מדיניות").

בהיותה חברה אמריקאית, PAHC אחראית למעשי עובדיה ויועציה, ומכאן החשיבות הרבה שבציות לתקנון ולמדיניות של PAHC. לגבי העובדים, אי-ציות מהווה עילה לנקיטת צעדים משמעותיים כולל סיום העסקה. לגבי יועצים, אי-הציות מהווה עילה לסיום חוזה הייעוץ.

כל מדיניות שאינה מציינת זאת, בפנייה ל"עובד" או "שותף", יש לקרוא אותו כאילו שהוא נכתב גם לגבי קבלנים, ספקים ויועצים. ב-PAHC מצפים מכל הקבלנים והיועצים להקפיד על המדיניות והתקנון כאילו שהם עובדי החברה.

בהתאם לזאת, הנך מכיר ומאשר את כדלהלן:

1. קיבלתי את תקנון התנהלות עסקית ואתית של PAHC ואני מכיר בכך שניתנה לי גישה לכל מדיניות.
  2. עיינתי בתקנון ואני מבין אותו, ולמיטב ידיעתי אני מציית להוראותיו.
  3. במשך זמן העסקתי, אני אציית לתקנון ולמדיניות.
  4. אם במשך זמן העסקתי ייוודע לי דבר שינויים או תיקונים לתקנון או למדיניות, אני אציית להם.
  5. ידוע לי שמסמך זה, התקנון ומדיניות אינם חוזה להעסקתי ואינם מבטיחים את המשך העסקתי בחברה.
- נא לחתום ולתארך על מסמך התוודעות, והחזר אותו למחלקת כוח אדם.

חתימה: \_\_\_\_\_

שם באותיות דפוס: \_\_\_\_\_

מקום העבודה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## מדריך הסימוכין והמשאבים

מזמן לזמן, תתעוררנה אצלך שאלות הנוגעות לפעולה או התנהלות נאותות במקרה מסוים. במקרים אלו, אנו מעודדים אותך לבקש עזרה והדרכה מהמשאב הנכון של החברה. ככלל, המשאב הנכון יהיה הממונה עליך. אם הממונה עליך אינו מסוגל לענות על שאלותיך, אתה והממונה עליך חייבים לפנות לחלק המתאים בתקנון התנהלות עסקית ואתיקה ("התקנון") או למדיניות ונוהלי החברה ("מדיניות"). אם לדעתך אינך יכול לפנות אל הממונה עליך או למשאב ספציפי מסיבה כלשהי, המשאבים שלהלן זמינים לך לשימושך.

### המחלקה המשפטית:

סמנכ"ל בכיר והיועץ משפטי  
פיברו – חברה לבריאות בעלי חיים  
Floor Glenpointe Centre East, 3<sup>rd</sup>  
300 Frank W. Burr Boulevard, Suite 21  
Teaneck, NJ 07666  
(טלפון כללי) (201) 329-7300  
(טלפון ישיר) (201) 329-7370  
(פקס מסווג) (201) 329-7041

### הממונה על הציות:

סמנכ"ל בכיר והיועץ המשפטי  
(ראה לעיל פרטים ליצירת קשר)

### מחלקת משאבי אנוש:

סמנכ"ל בכיר – משאבי אנוש  
פיברו – חברה לבריאות בעלי חיים  
Floor Glenpointe Centre East, 3<sup>rd</sup>  
300 Frank W. Burr Boulevard, Suite 21  
Teaneck, NJ 07666  
(טלפון כללי) (201) 329-7300  
(טלפון ישיר) (201) 329-7324  
(פקס מסווג) (201) 329-7033

### ועדה לביקורת פנים:

אצל ממונה על הציות  
(ראה לעיל פרטים ליצירת קשר)

לחלופין אנו מספקים קו אדום אנונימי וסודי לדיווח הפרות, התנהגות בלתי הולמת או דיווח על תנאים לא בטיחותיים. הקו האדום מופעל על ידי נציגי צד שלישי, 24 שעות ביממה.

### לדיווח על חשד להפרות יש להתקשר:

אתר האינטרנט: [www.mysafeworkplace.com](http://www.mysafeworkplace.com)  
טלפון בארה"ב (800) 461-9330  
מספר טלפון בינלאומי: למספרים בינלאומיים  
פנה לאתר

לתשומת לבך, אנחנו מחויבים למדיניות של אי-התנכלות כלפי שותפים המדווחים בתום לב על הפרות.

גם לתשומת לבך, חובה על כל שותף להשתמש במשאבים אלו באופן אחראי ועל כל התקשרות להתבצע בתום לב. שותף אשר יעשה האשמות שווא או שימוש לרעה במשאבים אלו, יהיה נתון לצעדים משמעותיים.

**הסרת אחריות: התקנון והמדיניות אינם חוזה עבודה או ערבות להמשך העסקה. שום זכויות חוזיות אינן מוענקות לאדם או שותף כלשהו מכוח התקנון או המדינות, או מהווה אישור לאדם כלשהו שהוא מציית לתקנון. אנו שומרים את הזכות לתקן, לחדש, לשנות כל מדיניות, נוהל, תנאי, הקשורים להעסקה, לפי שיקול דעתנו הבלעדי, בכל עת ובלי מתן הודעה מראש. המידע בתקנון ובמדיניות מחליף את תקנון הקודם להתנהלות עסקית ארגונית, והוא ניתן לשינוי או ביטול באופן חד צדדי על ידינו בכל עת, ואיננו כולל הכול.**

1	מטרות וטווח פעולה	מבוא
1	תוכן העניינים של התקנון	
1	הערה לגבי התחייבויות אחרות	
<b>2</b>	<b>התנהגות</b>	<b>סטנדרט</b>
2	מהות עקרונות החברה	
3	מניעת ניגודי אינטרסים	
5	ציות לחוקים, כללים ותקנות	
6	הגנה ושימוש הולם בנכסי פיברו – חברה לבריאות בעלי חיים	
6	הזדמנויות של הארגון	
6	סודיות	
7	פרטיות/חוקי הפרט	
7	דוא"ל, אינטרנט, רשתות חבריות ומערכות מחשב	
8	סחר הוגן ותחרות	
8	ניירות ערך	
9	התקשרות עם אמצעי התקשורת והציבור	
9	תקשורת שיווקית	
10	ציות למניעת שוחד	
10	חוקי ייצוא וייבוא	
11	תרומות פוליטיות ופעילויות	
11	הזמנות להופיע בבית דין וחקירות ממשלתיות	
11	קשרים עם השלטונות	
11	מתנות, מענקים, ותשלומים אחרים	
12	יחסים עם ספקים, סוכנים ונציגים	
12	מניעת הלבנת הון	
12	דיוק הרשומות	
12	נוהלי חשבונאות, ניהול ספרי חשבונות, רשומות חשבונאיות ושמירת הרשומות	
13	פיברו – חברה לבריאות בעלי חיים ברחבי לעולם	
14	הסביבה	
14	הפעלת מקום עבודה בטוח, בריא וחיובי	
15	יחסים רומנטיים/מיניים במקום העבודה	
<b>16</b>	<b>נהלי ציות</b>	
16	העברת מסר התקנון	
16	ניטור אחר הציות ופעילויות משמעתיות	
16	דיווח על בעיות/קבלת עצה	
16	<b>ערוצי תקשורת</b>	
17	<b>עילום שם; התנכלות</b>	
17	כתב ויתור, תיקונים	

# פיברו – חברה לבריאות בעלי חיים

## תקנון התנהלות עסקית ואתית

### מבוא

#### מטרות וטווח פעולה

הדירקטוריון של פיברו – חברה לבריאות בעלי חיים, קבע תקנון זה להתנהלות עסקית ואתית (להלן ה"תקנון") כדי לעזור למנהלים, לממונים ולעובדים (המכונים בתקנון זה כ"שותפים") לקבל החלטות אתיות ובהתאם לחוק בעת ניהול עסקי פיברו – חברה לבריאות בעלי חיים וביצוע המטלות היומיומיות שלהם. אם לא מצוין אחרת או אם ההקשר אינו מצריך פרשנות שונה, פניות בתקנון זה אל "אנחנו", "שלנו" "אנו", "החברה", "PAHC" וביטויים דומים מתייחסים לפיברו – חברה לבריאות בעלי חיים, לחברות הבת שלה ולחברות המסונפות אליה. נוסף על כן, אנו מצפים מכל קבלני ויועצי החברה להקפיד על התקנון והעקרונות שלנו. הדירקטוריון של PAHC אחראי לניהול התקנון.

כל השותפים אחראים על ציות לתקנון גם בהתנהגותם האישית וגם בהתנהגות העובדים עליהם הם ממונים. כל הפרה של התקנון או של מדיניות אחרת של הארגון עלולה להוביל לנקיטת צעדים משמעתית לרבות פיטורין ממקום העבודה בחברה. בנוסף, הפרות החוק עלולות להוביל לתביעות אזרחיות ו/או תביעות פליליות כנגד החברה או כנגד האנשים המעורבים. התנהלות בלתי חוקית או בלתי הולמת מצד שותפים, יועצים או קבלנים מהוות הפרת של תקנון זה אפילו אם ההתנהלות האמורה נעשית בהנחיית ממונה או אדם אחר בעל סמכות גבוהה יותר. שום אדם, בכל מעמד אשר יהיה, אינו מוסמך לחייב או להנחות שותף לבצע התנהלות בלתי חוקית או בלתי הולמת.

אנו מצפים מהשותפים שלנו להפעיל שיקול דעת בריא בעת ניהול העסקים ומעודדים את השותפים שלנו לעיין בתקנון זה לעתים קרובות כדי לוודא שהם פועלים במסגרת תקנון זה, ככתבו וכרוחו. תקנון זה לא יכיל את כל התשובות לכל המצבים אליהם השותפים עשויים להיקלע או לכל החששות שיהיו להם בקשר לניהול עסקי החברה בצורה אתית ובהתאם לחוק. לכן, אם לשותפים יהיו שאלות או חששות אחרות בנוגע לתקנון זה, אנחנו מעודדים אותם לשוחח עם הממונה עליהם (אם הדבר רלוונטי) או עם הממונה על הציות לפי הפרטים ליצירת קשר המופיעים במדריך הסימוכין והמשאבים.

אם הוראה מסוימת של התקנון או של המדיניות הארגונית לכאורה אינה עולה בקנה אחד עם החוק במדינה בה אנחנו מנהלים עסקים, נא להודיע לממונה עליך או למחלקה המשפטית בהקדם האפשרי לקבלת הבהרות והדרכה. ייתכן ששותפים הממוקמים במדינות מסוימות פטורים מחתימה על האישור; אם זהו המקרה שלך, הממונה עליך יודיע לך על כך.

#### תוכן העניינים של התקנון

בתקנון זה ישנם שני פרקים הבאים אחרי המבוא. הפרק הראשון, הקרוי "הסטנדרטים להתנהלות" מכיל הנחיות שעל השותפים שלנו להקפיד עליהם בעת ניהול עסקי החברה. הפרק השני, "נוהלי ציות", מכיל אינפורמציה ספציפית כיצד תקנון זה פועל, כולל מי אוקף את התקנון, מי יכול לתת הדרכה על פי התקנון וכיצד יש לדווח על הפרות, אופן חקירתן ועונשים. חלק זה גם מכיל דיון לגבי ויתורים ותוספות על תקנון זה.

#### הערה לגבי התחייבויות אחרות

לשותפינו יש בדרך כלל התחייבויות חוזיות וחוקיות נוספות כלפי החברה. החוק בארצות הברית ותחומי שיפוט אחרים בהם החברה פועלת, עשויים להטיל על השותפים התחייבויות משפטיות. תקנון זה אינו נועד לצמצם או

אם יש לך שאלות או חששות, נא לפנות למדריך הסימוכין והמשאבים.  
לדיווח על חשד להפרות יש להתקשר לטלפון: 800-461-9330 או לבקר באתר: mysafeworkplace.com

להגביל את ההתחייבויות המשפטיות או האחרות של השותף כלפי החברה או על פי החוק. במקום זאת, הסטנדרטים בתקנון זה מספקים את *סטנדרטי המינימום* שאנו מצפים ששותפינו יעמדו בהם בעת ניהול עסקי החברה. התחייבויות אחרות נוספות הם בנוסף לסטנדרטים אלו.

תקנון זה מספק תקציר של כל נוהלי המדיניות העיקריים ושל ההנחיות שניפקה החברה. זאת איננה רשימה מקיפה, ולא מסופקים פרטים לכל נוהלי המדיניות. תקנון זה גם מחייב כל שותף לקיים את כל המדיניות והנהלים הארגוניים, כפי שיפורסמו (כולל פרסום באינטרא-נט של החברה) וכפי שיעודכנו עת לעת. באחריות של כל שותף לקרוא, להיות בקיא ולציית לתקנות. נוסף על כן, נושאי משרה ומנהלים מסוימים של החברה כפופים להנחיות למשילות ארגונית וכן לקוד האתיקה לנושאי משרה בכירים בתחום הכספים, הזמינים באינטרא-נט של החברה. באחריותם של נושאי המשרה והמנהלים הכפופים לנוהלי מדיניות או הנחיות נוספות אלה להיות בקיאים בהם ולציית להם.

## **סטנדרט התנהגות**

### **מהות עקרונות החברה**

*יושרה היא תכונה הכרחית בכל מערכת יחסים.* רווחיות היא מטרה מכובדת כשהיא מושגת על ידי פעילויות עסקיות אתיות. יושרה של חברה מתבטא בהכרת וקבלת אחריות, ומקפידה על יישום סטנדרטים אתיים גבוהים בכל ניהול ענייניה. עקרונות האתיקה כוללים יושר, הגינות, כבוד לזולת ולקהילה, וכן לחופש לאומי.

*חברות אתיות בנויות מאנשים בעלי אתיקה.* אותם סטנדרטים חלים גם על עובדי החברה. עובדים בעלי יושרה אינם משתמשים במעמדם בחברה, או בידע שהושג דרכה, כדי להשיג הטבות אשר שייכים לחברה או לציבור שהיא משרתת. כל העובדים הפועלים בצורה אתית יימנעו מניגוד אינטרסים.

אנו משתדלים להיות הגונים וכנים ביחסנו עם העובדים, הלקוחות, בעלי המניות, השלטונות, המתחרים, הספקים ואחרים. אנו גם עוקבים אחר פעילויות כדי לוודא ששותפינו מנהלים את עסקי החברה בהתאם לחוק ובהתאם לעקרונות החברה.

*רווחיות היא חיונית.* חברות מסחריות חייבות להפיק רווחים על מנת לפתח מוצרים חדשים, לבנות מפעלים יעילים יותר, לתרום להתפתחות העובדים, ולהשקיע בשיפורים אחרים פן ייכנסו למצב של קיפאון צמיחה ויאלצו להיסגר.

אנו מכירים בכך שרווחיות היא חיונית להמשך קיומנו ולרווחתם של התלויים בנו. לכן, אנו משתדלים לספק את צרכי הלקוחות, העובדים ואת בעלי המניות, ובמקביל אנו שומרים על רווחיות ברמה מתקבלת על הדעת בעיני בעלי המניות.

*החברה חייבת לתת דין וחשבון לקהל שלה.* לכל האנשים אשר באים במגע עם החברה יש זכות לדעת האם החברה דבקה בעקרונותיה ובתפקידיה. חברה אתית מעוניינת לקיים ולספק לקהל שלה מידע הולם לגבי פעילויותיה. אנו מנהלים רשומות של כל הנכסים, הקבלות, ההוצאות ופעולות אחרות ברמת פרוט גבוהה, כדי לזהות את המטרה האמיתית, המקור והיקף הפעילות. אנו משתדלים לספק כל דרישה הגיונית למידע ולספק מידע מדויק, שלם וברור.

*הנחות לתפעול החברה.* קבענו ונמשיך לקבוע מדיניות לתפעול החברה, וקווים מנחים המבוססים על עקרונות הבסיסיים של החברה ועל תחומי האחריות על פי החוק באזורי השיפוט בהם אנחנו פועלים ומוכרים. מדיניות והנחיות אלו מיועדים להציג בפני שותפינו את הגדרותינו להתנהגות אתית. על אף שמדיניות והנחיות אלו בדרך כלל מסכמות את האחריות שלנו על פי דין, ונועדו ליישם אותה, מדיניות והנחיות אלו לא נועדים לספק

מקור מקיף ושלם לגבי כל ההתחייבויות המשפטיות הרלוונטיות. אחריות הציות לחוק חלה בסופו של דבר על השותפים שלנו.

*הנכס בעל הערך הרב שלנו – החברה ועובדיה. אנו מכירים בזאת כי שותפינו מספקים את התחרותיות הדרושה כדי להתחרות באופן מוצלח בשוקי העולם. אנו מקפידים למדיניות ושיטות העבודה במשאבי אנוש, אשר מספקים את צרכי העסק והפרט, כך שנוכל למשוך ולשמור שותפים ברמה הגבוהה ביותר.*

השגת מטרות החברה והגשמת שאיפות הקריירה האישיות מקבלות חיזוק על ידי שכר תחרותי ותוכניות הטבות, תוכניות מקיפות של הדרכה והתפתחות, תוכניות בריאות ובטיחות אשר מקדמות ומבטיחות את טובתו ואת סביבת עבודתו של השותף אשר מובילות ליישום מוצלח של כישרון וידע.

*עוצמה באמצעות שונות. אנו נוהגים להעסיק אנשים על בסיס יכולתם לבצע את העבודה שהוטלה עליהם, מבלי להפלות בהבדלי מין, נטייה מינית, גיל, מצב משפחתי, גזע, דת, דעות פוליטיות, רקע גזעי, ארץ מוצא, שפה או מוגבלות שאינה משפיעה על העבודה.*

*מכבדים את שותפינו אנו מודעים שהצלחתנו בשוק נובעת ישירות מהאמון שאנחנו נותנים בשותפים שלנו ושמקבלים מהם. אנחנו מקדמים אנשים מתוך החברה כשניתן, שומרים על סודיות פרטי העובדים, ומעדכנים את השותפים בנושאים הנוגעים להם ומשפיעים עליהם.*

*ניהול למען הישגיות. ניהול למען הישגיות הנו תהליך ניהול אשר עוזר לנו להשיג את מטרות החברה. תהליך זה מתמקד בהגדרת נקודות מפתח בעבודה והאחריות בה לגבי השותפים, פיתוח מטרות, ביסוס תוכניות, וסקירת התקדמות אישית על בסיס קבוע.*

*ניהול למען הישגים יוצר את היתרונות הבאים: הבנה הדדית של האחריות הנדרשת, בסיס חזק להדרכה והתפתחות הפרט, זיהוי שותפים בעלי פוטנציאל גבוה, ויצירת אווירה המעודדת צמיחה אישית האמצעות תקשורת בין מנהלים ועובדיהם.*

### **מניעת ניגודי אינטרסים**

אנו מכירים ומכבדים את זכות השותפים להתעסק בעיסוקים חיצוניים אשר יראו בעיניהם הגונים ורצויים, כל עוד עיסוקים אלו לא פוגמים ולא מתערבים בביצוע תפקידיהם בחברה או ביכולתם לפעול לטובת החברה. **משמעות הדבר ששותפינו חייבים להימנע ממצבים אשר מהווים "ניגוד אינטרסים" בפוטנציה או בפועל בין האינטרסים האישיים שלהם לבין אלה של החברה.**

ניגוד אינטרסים יכול להיווצר כאשר שותף או בן משפחתו הקרובה נוקט פעולה או יש לו אינטרס, אחריות או מחויבות חיצוניים אשר יקשו על השותף לבצע את תפקידו או משרתו בצורה אובייקטיבית וביעילות לטובת החברה. כל מצב הוא שונה, ועליו לשקול גורמים רבים לצורך הערכת המצב הפרטי שלו.

ניגוד אינטרסים נוצר כאשר שותף או בן משפחתו הקרובה:

- עוסק בפעילויות העומדות בסתירה לאינטרסים של החברה;
- משתמש או חושף סודות מסחריים או חסויים של החברה או כל מידע קנייני אחר של החברה כדי להפיק תועלת לעצמו או לאחרים, או למטרה אחרת כלשהי, מלבד לפעילויות המורשות לקידום האינטרסים של החברה;
- מזלזל ב-PAHC, במוצריה, שרותיה או בעובדיה;



- מבקש דבר בעל ערך מלקוחות, ספקים או אנשים אחרים המנהלים עסקים עם החברה בתמורה לניהול עסקים עימם;
  - מקבל, במישרין או בעקיפין, מלקוחות, ספקים או אנשים אחרים הבאים במגע עסקי עם החברה, כל מתנה שהיא או הטבה אישית אחרת כתוצאה ממעמדו בחברה (מלבד שי לא כספי בערך נומינלי זעום שאינו עולה על \$200), אלא אם כן השותף קיבל אישור מאת הממונה עליו;
  - יש לו אינטרס פיננסי ישיר או עקיף עם מתחריו, לקוחותינו, ספקינו או אחרים אשר באים במגע עסקי עם PAHC (מלבד אינטרסים שהם פחות מ-1% מהון המניות המונפק של חברה ציבורית נסחרת או אחוז דומה בזכות בעלים בחברה לא מאוגדת) אלא אם כן קיבל על כך אישור בכתב;
  - קשור בייעוץ, ניהול, או תעסוקה ברמה כלשהי, או מבצע שירותים או עבודה דומה בשביל כל ארגון אשר עלול להתחרות ב-PAHC, רוכש סחורות או שירותים מספקים ונותני שירותים ל-PAHC או מנהלים עסקים עם PAHC, אלא אם כן קיבל על כך אישור בכתב;
  - כאשר הוא מועסק על ידי PAHC במשרה מלאה, על בסיס משכורת, כיועץ, מנהל או מקושר באופן תעסוקתי כלשהו, או נותן שירותים אחרים או עובד בשביל כל ארגון אחר, אלא אם כן העסקה זו גלויה לנו והשותף קיבל אישור על כך בכתב;
  - משתמש בנכסי ו/או במשאבי PAHC לשימוש אישי או לטובת ארגון כלשהו, אלא אם כן השותף קיבל על כך אישור בכתב;
  - רוכש, במישרין או בעקיפין, נדל"ן, מקרקעין מוכרים, זכויות מיוחדות או כל נכס, או זכות, או ידוע לשותף, או יש לו סיבה להאמין שבזמן הרכישה, יש לחברה עניין בכך;
  - יש לו עניין מהותי ישיר או עקיף בפעולות הקשורות לחבות או ערבות (מלבד סכומים הקשורים לרכישה של סחורות ושירותים הכפופים לתנאי המסחר, לנסיעות עסקיות רגילות והוצאות תשלום ופעילויות אחרות הקשורות לניהול עסקים רגיל); או
  - משפיע, באופן שלילי לגבי PAHC, על מו"מ או פעולות בין PAHC לבין ספקיה, קבלניה, לקוחותיה או כל גורם חיצוני, בעקבות אינטרס אישי מסחרי או פיננסי בתוצאת המו"מ.
- לצורך האמור לעיל, "בן משפחה קרובה" כולל בן/בת זוג, הורים, הורים מאמצים, ילדים, ילדים חורגים, אחים/אחיות, חמים וחמות, חתנים וכלות, גיסים וגיסות, וכל אדם (מלבד דייר או עובד) אשר חי עם השותף באותו משק בית.
- אנו מצפים משותפינו להעניק את כל זמנם ותשומת לבם לעסקינו בזמן שעות העבודה הרגילות וכל זמן נוסף שידרשו. פעילויות עסקיות חיצוניות עלולות לגרום לניגוד אינטרסים בקלות או להקטין את היעילות ופריון העבודה. לכן, בשל סיבות אלה, שותפים צריכים להימנע מפעילויות עסקיות חיצוניות אשר מפנים את זמנם וכישרונותיהם מעסקי החברה.
- אמנם אנו מעודדים פעילויות מקצועיות ומעורבות בקהילה, יש להקפיד במיוחד שלא לסכם התחייבויות כלפי PAHC. מצפים מהשותפים לחשוף את מהותם של כל פעילויות מחוץ לחברה שמתבצעת תמורת תשלום קבוע או פעילויות ללא תמורה הצפויות לגזול זמן רב ולהשפיע על עבודתם ב-PAHC.

שותפים חייבים לקבל אישור מהממונה על הציות לפני מתן הסכמתם לכהן בדירקטוריון או גוף דומה של כל חברה שלא למטרת רווח, כל גוף ממשלתי או כל חברה או איגוד הפועל ללא מטרת רווח או הקשור לענפי תעשייה אשר אנו מספקים, רוכשים או משתתפים בהם.

בכפוף להגבלות המוטלות מתוקף התקנון, כל שותף הנו חופשי לעסוק בפעילויות חיצוניות אשר אינן משפיעות על איכות עבודתו ומחויבויותיו או שאינם מנוגדים לאינטרסים עם החברה. כאשר יהיו פעילויות שנויות במחלוקת או בעלות מהות רגישה, אנו מצפים כי השותפים יבקשו הדרכה מהממונים עליהם לפני עיסוק בפעילויות אלו. **אסור לשותף להשתמש בתפקידו, בתוארו, בצידו, במלאי או במתקן שלנו בקשר לפעילויות חיצוניות או להשתמש בכספי הארגון למטרות אלה; כמו כן, לא יעשה שותף שום פעולה אשר תשפיע על PAHC לתת חסות או תמיכה לפעילות זו, אלא אם כן קיבל על כך אישור בכתב מאת הממונה על הציות.**

נאסר על שותפים ומשפחותיהם לבקש, לקבל או להציע כל צורה של עמלה, שוחד, הנחה, כל תשלום לא ראוי או מענק בהקשר להוצאה כספית של החברה או מכירה של טובין או שירותים. אם תוצע לשותף הצעה מסוג זה, עליו לדווח לאלתר לממונה עליו, ולמחלקה המשפטית. איסורים אלה אינם חלים על תשלום בעד מתנות עסקיות רגילות וסבירות, כגון ארוחות עסקיות ומתנות קטנות שלא נועדו להשפיע על החלטות האם להעניק, לקבל או לשמור עסקים.

שותפים לא יסכימו לקבל הלוואות או ערבויות להתחייבויות (מלבד מאת בנקים או ישויות אשר מספקות שירותים מסוג זה בתהליכים רגילים ובמחיר שוק) מכל אדם, ארגון או ישות הפועלים או מעוניינים לנהל עסקים עם PAHC. על כל הצעה להלוואה מסוג זה יש לדווח לאלתר לממונה ולמחלקה המשפטית.

כל פעולה או התקשרות כספית, אשר סביר שתוכל לגרום לניגוד אינטרסים, חייבת בדיווח לאלתר לממונה על השותף ולממונה על הציות. הממונה על הציות ידווח לדירקטוריון כראוי בעיניו. ניגוד אינטרסים, פוטנציאלי או בפועל, אשר מעורב בו דירקטור, מנהל בכיר ממונה על הציות, חייב בדיווח ישיר ליו"ר הדירקטוריון.

נוסף על כן, ייתכן שעסקאות או התקשרויות מסוימים ייחשבו כעסקאות עם בעלי עניין הכפופות לנוהל מדיניות עסקאות עם בעלי עניין של החברה, הזמין באינטרא-נט של החברה. באחריות כל השותפים להכיר ולציית לנוהל מדיניות זה.

### **ציות לחוקים, כללים ותקנות**

אנו שואפים לנהל את עסקינו תוך ציות לחוקים לכללים ולתקנות. שום שותף לא יעסוק בשום פעילות בלתי חוקית תוך ניהול עסקי PAHC או בזמן ביצוע תפקידיו היום-יומיים, ושום שותף לא יורה לאחרים לפעול כך.

ציות לחוק הוא לא תמיד אינטואיטיבי. בכדי לציית לחוק, שותפים חייבים ללמוד את החוקים הלאומיים, שלה המדינה והמקומיים אשר משפיעים עלינו, כדי לאתר בעיות אפשריות ולקבל הדרכה הולמת כיצד לפעול בדרך הנכונה. משמעות הדבר, לדוגמה, ששותף אשר עבודתו היום-יומית מושפעת ישירות על ידי חוקים ספציפיים, חייב להבין אותם כראוי כדי לזהות בעיות פוטנציאליות ולדעת מתי והיכן לבקש ייעוץ. כל המדיניות שלנו זמינה באינטרא-נט של החברה. כאשר ישנו ספק לגבי חוקיותה של פעילות מוצעת, על השותף לבקש עצה מאת הממונה עליו, או אם הממונה אינו מסוגל לתת פתרון או שאינך חש בנוח לעשות זאת, מאת המחלקה המשפטית.

השמיעו את קולכם אנו מעודדים שותפים, ואכן יש להם מחויבות, להעלות לאלתר חששות, כאשר אינם בטוחים לגבי דרך הפעולה ההולמת מבחינה משפטית או כאשר חושדים שפעילות מסוימת עלולה להפר את החוק. נכללים גם מצבים בהם שותף עד להפרה פוטנציאלית של החוק או של מדיניות מצד אדם אחר, כגון שותף

אחר. ככל שבעיה פוטנציאלית מתגלית ובאה על תיקונה בהקדם האפשרי, כך נהיה במצב טוב יותר להגן על עצמנו מנזקים עסקיים ונשמור על שמנו הטוב.

ההתחייבויות משפטיות ומדיניות מסוימים, אשר הן חשובות במיוחד לעסק שלנו ולשמנו הטוב, מתומצתות להלן. מידע נוסף לגבי עניין כלשהו מדברים אלה, ניתן לקבל במחלקה המשפטית.

### **הגנה ושימוש הולם בנכסי פיברו – חברה לבריאות בעלי חיים**

אבדן, גנבה ושימוש לרעה בנכסי PAHC הם בעלי השפעה ישירה על העסק שלנו ועל רווחיותנו. אנו מצפים מהשותפים להגן על נכסי PAHC המופקדים בידיהם, ולהגן על הנכסים שלנו בכלל. אנו מצפים מהשותפים לנקוט צעדים להבטיח כי נכסי PAHC אכן ישמשו למטרות עסקיות לגיטימיות בלבד.

### **הזדמנויות של הארגון**

לשותפים יש מחויבות לקדם את ענייניה העסקיים הלגיטימיים של PAHC כאשר מתעוררת הזדמנות כזו. בעשותם כך, נאסר על כל שותף:

- להפנות אל עצמו או לאחרים כל הזדמנות אשר מתגלית דרך שימוש ברכוש שלנו או באמצעות מידע כתוצאה מתפקידו ב-PAHC;
- שימוש ברכוש שלנו או במידע שלנו או בתפקיד למען הפקת רווח אישי בלתי הולם;
- תחרות נגד PAHC; או
- ההשתתפות בהנפקה ראשונית לציבור או לקבל הזדמנות מיוחדת להשקעות מאת ספק (כולל בנקים או יועצים פיננסיים), או לקוחות אשר אתם, לידיעת השותף, ל-PAHC קיימים קשרים עסקיים, או אשר לידיעת השותף, מבקשים למכור שירותים או סחורות ל-PAHC, מבלי לגלות את ההזדמנות לממונה עליו או לממונה על הציות.

### **סודיות**

הפעל זהירות בעת טיפול במידע. מידע סודי הנוצר ונאסף חוקית בחברתנו הנו בעל תפקיד חשוב בניהול השוטף של עסקינו, בסיכוינו וביכולתנו להתחרות. "מידע סודי" כולל את כל המידע הלא-ציבורי אשר אם יתגלה, יכול להועיל למתחרינו, או יזיק ל-PAHC, או ללקוחותינו, או ללוקוחותינו, וכולל מידע אישי על שותפיו, לקוחותינו ואנשים אחרים אשר אולי יופקד בידינו מאת צד שלישי בהקשר לעיסוקינו המסחרי או בדרך אחרת. היזהר בעת שיתוף מידע בכתב, כולל בדוא"ל או בעת ניהול שיחות מחוץ למשרד, פנים אל פנים ובפרט בטלפון נייד. אסור לשותפים לגלות או להפיץ את המידע הסודי שלנו, אלא כאשר הגילוי מורשה על ידי PAHC או נדרש על פי החוק, הכללים או התקנות הרלוונטיים, או לפי הליך משפטי רלוונטי. אם שותף מקבל פנייה ממשלתית לספק מידע, עליו לפנות למחלקה המשפטית על מנת לקבוע מהי הדרך הטובה ביותר לעמוד בדרישה. אם שותף צריך להעביר מידע סודי אל מחוץ לחברה, עליו לוודא שהאדם המקבל את המידע חתום על הסכם סודיות. בדומה לכך, כאשר התקשרנו בהסכמים עם גורם שלישי, המציבים עלינו או על נציגינו התחייבויות לסודיות, השותפים חייבים לציית להתחייבויות המוטלות עלינו ועל שותפיו בהסכמים אלה. השותפים חייבים להחזיר לחברה את כל המידע והסודי ו/או הקנייני שברשותם, כאשר העסקתם ע"י החברה תבוא על סיומה.

חשיפה בלתי הולמת על שותפים שנודע להם על, או שממוען אליהם שלא בכוונה, שימוש או חשיפה בלתי הולמים או בלתי מורשים במידע סודי השייך לחברה או לצד שלישי כלשהו לרבות שותפים, לקוחות או אנשים

אחרים, לדווח לאלתר על האירוע לממונה עליהם על מנת לאפשר נקיטת פעולות מתאימות. נכללת בזאת חשיפה בלתי מורשית של מידע סודי רגיש לשותפים אחרים, לרבות פרטים אישיים של שותפים. נאסר על שותפים לעיין במידע שהם מודעים שהיגיע לידיהם באופן בלתי הולם, ועליהם למנוע את המשך השימוש או החשיפה הבלתי הולמים במידע ולדווח לאלתר למחלקה המשפטית בנוגע לחשיפה הבלתי מורשית.

### **פרטיות/חוקי הפרט**

אנחנו מחויבים לשמור על פרטיות השותפים והלקוחות שלנו. מעת לעת תפעול עסקינו דורש שנאסוף, נשתמש ולפעמים נשתף מידע אישי הנוגע לשותפיו, לקוחותינו ואנשים אחרים. השימוש והטיפול במידע זה הנוגע לאנשים כפופים לחוקי הפרטיות של מדינות שונות רבות. חוקים אלו מציגים לפנינו כיצד להשתמש באינפורמציה וכיצד נחשוף אותה, כיצד אנשים צריכים להיות מיועדים לגבי שימוש במידע לגביהם ואלו אמצעי ביטחון חייבים להינקט כדי להגן על מידע זה.

אנו מתחייבים לאסוף מידע אישי זה, לשמור אותו היטב ולהשתמש בו רק באופן המורשה. אנו מודעים לכך כי שימוש לרעה במידע פרטי עלול לגרום לנזק רב בנאמנות והאמון של הציבור.

אנו מצפים מכל השותפים שלנו לכבד ולהגן באופן דומה על הפרטיות של כל המידע האישי אשר נאסף. בעת הטיפול במידע אישי, על השותפים לנהוג כדלקמן:

- להגביל את המידע האישי שנאסף ונשמר;
  - להשתמש במידע האישי למטרות עסקיות מורשות ולגיטימיות בלבד;
  - לאבטח כראוי את כל המידע האישי;
  - להשתמש תמיד במידע אישי בהתאם להעדפות הפרטיות של האנשים המעורבים – שיתוף מידע אישי ייעשה אך ורק באופן המותר;
  - לנקוט באמצעים הדרושים כדי להבטיח שהנמענים המיועדים של המידע ייעשו בו שימוש הולם ולא שימוש לרעה;
  - להודיע בהקדם למחלקה המשפטית אם לשותף נודע או חושד בשימוש בלתי הולם במידע אישי;
- כל חשש של שימוש, הגנה, חלוקה או כל היבט אחר לגבי מידע אישי ספציפי, יש להעלות בפני הממונה על השותף או למחלקה המשפטית, ויש לפתור זאת באופן מלא טרם שימוש, שיתוף או שינוי בהגנת המידע האישי הנ"ל.

### **דוא"ל, אינטרנט, רשתות חבריות ומערכות מחשב**

ב-PAHC ממכבדים ותומכים בזכותו של כל שותף להשתתף במגוון הרחב הקיים של תקשורת דרך דוא"ל, אינטרנט ורשתות חברתיות. אנו מאמצים את יתרונות התקשורת של דוא"ל, אינטרנט ורשתות חברתיות ומעודדים את השותפים שלנו להשתתף בהם בזמנם החופשי באופן הנראה להם. מקובל שבשעות העבודה ייעשה שימוש מוגבל ברשתות החברתיות ו/או בדוא"ל אישי באמצעות ציוד של החברה, תוך הפעלת שיקול דעת ובאופן שלא יפריע לביצוע תפקידי השותף. אין בכונת החברה להגביל בלא צורך את הנוכחות האישית המקוונת של השותפים או לקבוע מה מותר ומה אסור להם להגיד. אולם, אם הם נוהגים כך, על כל השותפים לזכור שמדיניות PAHC חלה על כל צורות התקשורת הכתובה והמדוברת, וחובה לקחת בחשבון את המדיניות

הנ"ל כגון המוזכרים בתקנון זה יחד עם **מדיניות של שימוש מקובל בגישה לאינטרנט, דוא"ל ורשתות חברתיות וכן מדיניות אי-הטרדה** בעת השתתפות בעולם הנרחב של דוא"ל ורשתות חברתיות. יש גם להיזהר ולהימנע מלדון במידע סודי של החברה, לרבות תוכניות עסקיות סודיות, מידע מסחרי פנימי ומידע סודי המסופק על ידי שותפים עסקיים. אם לשותפים יהיו שאלות לגבי במה ראוי או לא ראוי לדון, להציב באתרי אינטרנט, לשלוח בדוא"ל או להפיץ, עליהם לדון על הנושא עם המנהל שלהם.

**אנו לא נרשה שימוש בחומר פורנוגרפי, גזעני, מיני או פוגעני בכל צורה שהיא בשטח החברה, או את השימוש במחשבים האישיים של החברה או כל ציוד אחר לקבל או לצפות בחומר מסוג זה. האיסור כולל את השימוש במחשבים, דוא"ל או משאבים אחרים מחוץ למתקני החברה. כל השותפים חייבים להודיע לאלתר לממונה המתאים או למחלקת כוח אדם או לממונה על הציות על קיום החומר הפוגעני, במערכות שלנו או בשטח החברה כדי שיינקטו צעדים מתאימים.**

יש לנו בפירוט רב לגבי **מדיניות מקובלת לשימוש בגישה לאינטרנט, דוא"ל ורשתות חברתיות**, הכוללת הנחיות המסייעות לשותפים לפעול באחריות בנוגע לשימוש ברשתות החברתיות.

### **סחר הוגן ותחרות**

תחרות נמרצת, אך באופן חוקי, עם מתחרים וביסוס יחסים מועילים והוגנים עם לקוחות וספקים היא חלק מהיסודות להצלחה לטווח ארוך. אולם, התנהגות בלתי חוקית ובלתי אתית, אשר תוביל לרווחים קצרי טווח, עלולה לפגוע בשמה הטוב של החברה ובתוכניות העסקיות בטווח הרחוק. לכן, על פי המדיניות שלנו, השותפים שלנו חייבים לנהוג באופן אתי וחוקי מול הלקוחות, הספקים המתחרים שלנו וכן מול שותפים אחרים, בהתנהלותם העסקית מטעם החברה, ועליהם להימנע מכל פעולה העלולה להתפרש כנוגדת תחרות, כמונפול או נוגדת באופן אחר את החוק הבינלאומי, הלאומי או המקומי המסדיר את ההתנהגות התחרותית בשוק

בעת ניהול עסקים בשם PAHC, על כל השותפים לפעול על פי ההנחיות כדלקמן:

- לא לדון על מחירים, ייצור או שווקים עם מתחרים;
- לא לשתף מידע סודי של PAHC, העלול לשמש למטרות הנוגדות תחרות;
- לא לתאם מחירים לצרכן הסופי עם הלקוחות או הספקים ללא התייעצות מראש עם המחלקה המשפטית;
- לא להתקשר במזימות לקביעת מחירים, הסדרים לתפירת הצעות או חלוקת לקוחות או אזורים גאוגרפיים;
- לעולם לא להצהיר הצהרות כוזבות בנוגע למתחרה או מוצריו;
- לעולם לא לגנוב מידע סודי ולהשתמש לרעה במידע סודי למטרות נוגדות תחרות; וכן
- לעולם לא לשלם שוחד או שלמונים.

אצלנו קיימת **מדיניות אנטי-מונופוליסטיות** במערכת האינטרא-נט של החברה. באחריות כל השותפים להכיר ולציית לנוהל מדיניות זה.

### **ניירות ערך**

בעת ניהול עסקי PAHC, ייתכן שגייע לידיעת השותפים מידע מהותי לא-ציבורי אודות PAHC או אודות צד שלישי שעמו PAHC מנהלת עסקים. אסור לשום שותף (או בן משפחה קרובה, כמתואר לעיל ב"ניגוד

אינטרסים") לעסוק בפעילויות הקשורות לניירות ערך של החברה, או ניירות ערך של צד שלישי אשר אתם החברה מנהלת עסקים, כאשר בידה מידע זה.

בין דוגמאות של מידע מהותי לא-ציבורי נכללים:

- אומדני הכנסה;
- השקעות עסקיות משמעותיות;
- מיזוגים, רכישות, מכירות והתפתחויות נוספות;
- חקירות ממשלתיות; וכן
- הרחבת פעילויות או צמצומן.

נוסף על כן, אסור לשותפים למסור מידע מהותי לא-ציבורי הנוגע ל-PAHC ולצד שלישי כלשהו שעמו אנו מנהלים עסקים, לאנשים אחרים העשויים לסחור על בסיס מידע זה.

כל שאלה לגבי האם המידע הנו מהותי או לא-ציבורי יש להפנות לממונה על הציות. בנוסף לכך, יש אצלנו **מדיניות לעובדים בכירים לגבי סחר תוך שימוש במידע פנים וחשיפת מידע סודי ומדיניות כללית בנושא סחר תוך שימוש במידע פנים וחשיפת מידע סודי** אשר זמינים באינטרא-נט של החברה. באחריות כל השותפים להכיר ולציית לתקנים אלה.

### **התקשרות עם אמצעי התקשורת והציבור**

אנו מחויבים לספק את מלוא המידע בצורה הוגנת ומדויקת בכל ההודעות לציבור ולציית לחוקים, לתקנות וכללים. בנוסף לכך, כחברה בעלת ניירות ערך אשר נסחרים בציבור, יש לנו אחריות מיוחדת להבטיח שכל ההודעות לציבור יעשו בצינורות המקובלים, ובהתאם למקובל על פי החוק והכללים. באופן העולה בקנה אחד עם התחייבויותינו והמדיניות כללים שלנו לגבי ניירות ערך (ראה לעיל), שותפינו אינם מורשים להתקשר עם, או לענות על שאלות מאת המדיה, אנליסטים, משקיעים או כל חבר אחר מהציבור, מלבד דרישה במקרה חירום בהקשר לסיכון אפשרי לבריאות הציבור ולבטיחותו, ולפי הצורך הנדרש, כדי לממש תוכנית או נוהל של החברה. אם אכן שותף יקבל פניה כזו, עליו לציין את שם האדם ומיד להודיע לממונה עליו, או אם הממונה עליו אינו זמין, עליו להודיע למנהל הכספים הראשי, למחלקה המשפטית או למחלקת משאבי כוח אדם ב-Teaneck.

### **תקשורת שיווקית**

פרסום וחומר קידום מכירות חייבים לתאר את מוצרינו בהגינות ובדייקנות, אסור שיוליכו שולל או להיות בעלי טעונים מטעים, וחייב לציית לכל דרישות הרגולציה. כל החומר השיווקי מצורה כלשהי (כולל חומרים המוצגים באתר האינטרנט שלנו בלבד או המיועדים לתפוצה מוגבלת), כולל כל הצהרה שהמוצר הוא "תוצרת ארה"ב", כפוף לאישור פנימי של מחלקת השיווק החטיבתית המתאימה, ובארה"ב של המחלקה המשפטית. לגבי פעולות PAHC מחוץ לארה"ב, על כל חומרי השיווק לעבור ביקורת מתאימה על מנת לוודא ציות לכל החוקים והתקנות המקומיים. חומרים פרסומיים של חטיבת בריאות בעלי חיים חייב לעמוד בדרישות של "עקרונות פיברו להתנהלות נאותה בקידום מכירות".

## ציות למניעת שוחד

ב-PAHC אין שום סובלנות כלפי צורה כלשהי של שוחד או שחיתות. אסור לשותפים להציע, לשלם, לבצע, לבקש או לקבל תשלום, מתנה או טובת הנאה אישית בתמורה לטיפול אוהד או לצורך השגת יתרון עסקי כלשהו. על השותפים לציית לחוקים למניעת שוחד ושחיתות החלות על השותף ועל PAHC, ולזכור שהחוקים למניעת שוחד ושחיתות בארצות הברית (Foreign Corrupt Practices Act או "FCPA") או החוק האנגלי למניעת שוחד ("UK Bribery Act"), (ביחד, "חוקים למניעת שוחד") חלות בכל מקום בו השותף מנהל עסקים. שותפים העוסקים בהתנהגות לא מורשית או אסורה המפרה חוקים למניעת שוחד עלולים להיות נתונים לצעדים משמעותיים, עד וכולל פיטורין, תביעות משפטיות ואפילו מאסר אם הם מעורבים בשוחד ושחיתות. על השותפים להבטיח שהאנשים שאתם או אצלם הם עובדים מבינים ששוחד ושחיתות אינם מקובלים. יש אצלו פירוט של **מדיניות למניעת שוחד ושחיתות** במערכת האינטרא-נט של החברה. באחריותם של כל השותפים להתייחס ולציית לנוהלי מדיניות הללו וכמו כן לחוקים למניעת שוחד המקומיים.

## חוקי ייצוא וייבוא

המדיניות של PAHC היא לעמוד בדרישות החוקים והתקנות המסדירים ייצוא וייבוא בארצות הברית ובכל המדינות בהן החברה מנהלת עסקים. על מנת להבטיח ציות לחוקים הנוהגים המסדירים את הסחר, PAHC מנהלת מערכת מקיפה של מדיניות ונהלים, וביניהם: **הלשכה לבקרת נכסים זרים (OFAC), הנחיות לתהליך, מדיניות שמירת רשומות, מדיניות לבקרת הסחר ומדיניות אנטי-מונופוליסטית.**

המדיניות לבקרת הסחר עוסקת בייצוא, ייצוא חוזר והעברת סחורות, מוצרים, חומרים, שירותים או טכנולוגיות מכל מדינה בעולם או אליה שבהן PAHC מנהלת עסקים.

ציות לדרישות בקרת הסחר דורש מ-PAHC לא לעסוק בעסקאות הקשורות, במישרין או בעקיפין, למדינות הנתונות לסנקציות הנהוגות על ידי ממשלת ארה"ב, או לאנשים וישויות המזוהות כ-"SDN" לפי החוק האמריקאי, אלא במידה שעסקה מסוימת קבלה רישיון מאת ממשלת ארה"ב.

לכן, לפני לעסוק בסחר חוץ מכל סוג שהוא עם לקוח, ספק או צד שלישי כלשהו, על כל שותפי החברה לפעול באופן כדלקמן:

- לאשר דרישות של סיווג ורישיון ייצוא;
- להשיג כל אישור ייצוא דרוש מהנציגים המתאימים של ממשלת ארצות הברית או של מוסדות לא-ממשלתיים בארצות הברית;
- להקפיד על כל החוקים והתקנות הנוגעות לייבוא ומכס;
- לא לעסוק בעסקאות המעורבות שימושים-סופיים אסורים במוצרים;
- לא לעסוק בעסקאות עם כל מדינה או אדם אסורים, מנועים או מסורבים על סמך סנקציות תקפות (על בסיס מדינות ועל בסיס רשימות); וכן
- לפעול על פי תהליך הסינון של PAHC (כמפורט בהנחיות התהליך OFAC) עבור כל לקוח/ספק/עובד חדש, ולסנן כל הלקוחות/ספקים/עובדים קיימים במערכת מדי חודש וחודשו;

באינטראנט יש לנו מדיניות סחר חוץ יותר מפורטת והנחיות לתהליך OFAC יותר מקיפות. על כל שותף מוטלת החובה להכיר היטב את נוהלי מדיניות אלה, להתייחס אליהם ולציית להם.

### **תרומות פוליטיות ופעילויות**

שום תרומה פוליטית ישירה או עקיפה (כולל שימוש ברכוש החברה, ציוד, כספים או נכסים אחרים) מכל סוג שהוא תיעשה בשם החברה, או על ידי שימוש בכספי החברה, אלא אם כן הממונה על הציות או מי מטעמו אישר בכתב כי תרומה פוליטית מסוג זה מצייתת לחוק הרלוונטי. כאשר אישור זה ניתן, תרומות אלו יינתנו בצורת המחאה לפקודת הנציג הפוליטי או למפלגה המעורבת, או בכל אופן אחר שבו נוכל לאמת, בזמן כלשהו, את הסכום והמקור של התרומה.

### **הזמנות להופיע בבית דין וחקירות ממשלתיות**

באופן כללי, המדינות שלנו היא לשתף פעולה עם כל חקירה ממשלתית. כל הזמנה להופיע בבית דין, בקשות לקבלת מסמכים מידע, או כל בקשה אחרת יש להפנות לאלתר למחלקה המשפטית. מצפים מכל השותפים להקפיד לכל דרישה של מסמך או נתונים אלקטרוניים, אשר מכילים הודעות או תזכירים אשר הוצאו כולל בנוגע לשמירת עותקים של מידע שאינו שמור במתקנים שבבעלות PAHC או אשר מוחזקים במחשבים אישיים או בהתקנים אלקטרוניים אחרים. ראה גם את הסעיף על שמירת רשומות בתקנון זה.

### **קשרים עם השלטונות**

אנו מאמינים כי חשוב, בהקשר למענקים ממשלתיים, הלוואות או תוכניות אחרות, למנוע או להקטין התחייבויות אשר יגבילו יותר מדי את גמישות פעילותינו.

אנו עושים כפי מיטב יכולתנו להיות מודעים, ולציית לחוקים במקומות בהם החברה מנהלת את עסקיה. במדינות רבות, כולל ארה"ב, זו עבירה פלילית למסור ביודעין הצהרה כוזבת לשלטונות, לבקש במרמה תשלומים מהממשלה, לעשות או להשתמש ברשומות כוזבות לקבלת תשלומים מהשלטונות. המדיניות שלנו היא למסור לממשלה נתונים שהיא מתבקשת לחשוף, וזאת בצורה מדויקת ובאופן שלא ייצור מראית עין מטעה, בין אם בגלל השמטת עובדות מהותיות ובין בגלל סיבה אחרת.

### **מתנות, מענקים, ותשלומים אחרים**

אנו מצפים משותפינו לפעול על פי סטנדרטים עסקיים גבוהים בכל מ"מ, ולקבל החלטות עסקיות תוך הגינות ויושרה, על בסיס גורמים אובייקטיביים כגון מחיר, איכות, כמות, ערך, שירות, ולהיות מסוגלים לבצע את התחייבויותיהם. פירוש הדבר ששותפינו, בעת ניהול עסקים מול לקוחות, ספקים או כל צד אחר, אמורים לנהוג כדלקמן:

- לא להבטיח דברים שהם לא מסוגלים לקיים;
- להגביל את אירוח הלקוחות למידה הסבירה והנחוצה להקלת שיחות עסקיות;
- להימנע מלהציע ללקוחות, במישרין או בעקיפין, הטבות או תגמולים במטרה להשיג או לשמור עסקים, תוך הפרת חוקים, תקנות והתנהלות עסקית מקובלת; וכן
- לא לקבל מענקים כגון מתנות, אירוח, כספים, הלוואות, חופשות או לינה בבתי מלון מאת ספקים או ספקים פוטנציאליים, מלבד פריטים לקידום מכירות בעלי ערך זעום או אירוח במחיר מתון בתוך גבולות



הזהירות, להימנע מלקבל או להציע מתנות ללקוחות (מלבד פריטים לא-כספיים בעלי ערך נמוך מ-\$200), אלא באישורו של מנהל השותף או בהתאם לתוכנית שיווק ומכירות מאושרת.

למידע מפורט יותר על הקשרים בין שותפי PAHC לבין סוכנים, ספקים, לקוחות או מתחרים, נא לעיין בנוהל המדיניות האנטי-מונופוליסטית וכן המדיניות למניעת שוחד ושחיתות של PAHC.

### **יחסים עם ספקים, סוכנים ונציגים**

יחסינו עם הסוכנים או הנציגים שלט חייב להיות מוגדר היטב ולעמוד בסטנדרטים אתיים גבוהים. במקרים מסוימים, אנו מתקשרים בשירותי סוכנים ונציגים כדי לעזור לנו בשיווק מוצרינו ולהבטיח את ניהול עסקינו. הסדרים מעין אלו מכוסים בהסכמים בכתב. על מנת להבטיח עמידה בסטנדרטים של PAHC, יש למסור לכל הספקים, סוכנים או נציגים המספקים סחורה או שירותים לחברה עותק של קוד ההתנהגות של ספקים ומוכרים ועותק של אותה מדיניות למניעת שוחד ושחיתות של החברה.

ההנהלה שלנו פועלת על פי הכללים הבאים: התגמול שמקבלים ספקים, סוכנים ונציגים הנו ביחס ישיר לפעילות שהם מבצעים; מו"מ עם ספקים, סוכנים ונציגים הנו פתוח ושקוף בין הצדדים בקשר למלאי, ביצועים ותשלום תמורת השירותים האמורים; החוזים למינוי ספקים, סוכנים או נציגים מתועדים באופן רשמי ברשומות החברה; התגמול משולם באופן פתוח ושקוף בהתאם לדרישות החוק ולהתנהלות העסקית ההולמת.

### **מניעת הלבנת הון**

ארה"ב ומדינות אחרות ברחבי העולם אימצו חוקים למניעת הלבנת הון אשר אוסרים פעולות שבהן מעורבים כספים הנובעים מפעילויות לא חוקיות, כולל פעולות המיועדות להסתיר או לקדם פעילות בלתי חוקית. אנו לא נקבל ולא נבצע תשלומים עם כספים אשר ידוע כי הם נובעים מתוך פעילות בלתי חוקית, וננהל עסקים רק עם צדדים מכובדים אשר מעורבים בפעילויות עסקיות לגיטימיות ואשר הכספים שלהם מקורם מפעילויות לגיטימיות. אנו גם מצייתים לחוקי "דע את לקוחותיך" אשר יכולים להיות רלוונטיים לעסקאות המסחריות שלנו.

### **דיוק הרשומות**

השלמות, האמינות והדיוק בכל היבט מהותי הקשור להנהלת החשבונות, רשומות ודו"חות כספיים מהווים עיקרון להמשך הצלחת העסקים שלנו, וגם בעתיד. שום שותף לא יגרום ל-PAHC להתקשר בעסקה מתוך כוונה לתעד או לרשום בדרך מטעה, לא שלמה או בלתי חוקית. בנוסף לכך, שום שותף לא ייצור תיעוד כוזב או מלאכותי או רישום שקרי על כל פעולה שנרשמה ע"י PAHC.

### **נוהלי חשבונאות, ניהול ספרי חשבונות, רשומות חשבונאיות ושמירת הרשומות**

המדיניות שלנו היא לחשוף את התנאים הפיננסיים שלנו במלואם ובהגינות תוך ציות לעקרונות ניהול החשבונות, החוקים, הכללים והתקנות, ולחשוף אותם במלואם, בהגינות, באופן מדויק, במועד ובצורה מובנת, למשקיעים שלנו. הגינות ודיוק ברישום ובתיעוד המידע הם קריטיים ליכולתנו לקבל החלטות עסקיות באופן אחראי. אפשר להסתמך על הרשומות שלנו כדי להציג דו"חות להנהלה, סוכנויות דרוג, משקיעים, נותני אשראי, מלווים, משרדי ממשלה ואחרים. הדו"חות הכספיים, וכן הספרים והרשומות אשר עליהם מבוססים, חייבים לשקף בדיוק את כל פעולות הארגון ולציית לכל הדרישות המשפטיות והחשבונאיות ושל מערכת הפיקוח הפנימית שלנו.

**כל השותפים – וגם, במיוחד, מנכ"ל החברה, מנהל התפעול, מנהל הכספים והמבקר – מחויבים להבטיח שהרשומות לא יכילו מידע שיקרי או רישום מטעה או לא שלם במתכוון.** אנו לא מתירים סיווג מכוון שלא כהלכה של פעולות כחשבונות, מחלקות או תקופות רישום ובמיוחד:

- כל הרשומות החשבונאיות, וגם דו"חות הנובעים מרשומות אלו, יש לשמרם ולהציגם בהתאם לחוקי הרלוונטיים בכל תחום שיפוט.
- כל הרשומות חייבות להציג באופן מדויק וברור את הפעולות או המאורעות שאליהם הם מתייחסות.
- כל הרשומות חייבות להציג באופן מדויק וברור ובפרוט סביר את הנכסים, ההתחייבויות, ההכנסות וההוצאות.
- שום רשומה חשבונאית לא תכיל רישום מסולף או מטעה במתכוון.
- שום פעולה לא תהייה מסווגת שלא כהלכה בהקשר לחשבונות, מחלקות או תקופות חשבונאיות.
- על כל רשומה להיות מבוססת על דיווח מדויק בפרוט סביר ומדווחת תחת החשבון הנכון ובתקופה החשבונאית המתאימה.
- על כל רשומה חשבונאית לציית לעקרונות החשבונאות הכלליים המקובלים.
- יש לפעול בכל עת למערכת הפיקוח הפנימי שלנו, וביניהם פיקוח על שכר והטבות.

**כל מאמץ להטעות או לאלץ את המבקרים העצמאיים, או את צוות ביקורת פנים, בנושאים הקשורים לביקורת, לחשבונאות או לחשיפה פיננסית, כרוך בתוצאות משפטיות חמורות למבצע העבירה, וביניהם סנקציות פליליות, גם לחברה, והוא אסור בהחלט. אם לשותף נודע על הפרה כלשהי של מדיניות זו, עליו לדווח לאלתר לממונה על הציות או לכל חבר בוועדת הביקורת.**

באופן העולה בקנה אחד עם הדיווח ולהתחייבות ניהול רשומות המפורט לעיל ובמקומות אחרים בתקנון זה, כל השותפים חייבים באופן מדויק וגלוי להשלים את כל הרשומות שמשמשות לקביעת שכר או החזרי הוצאות. זה כולל, בין יתר הפרטים, דיווח על מספר שעות העבודה, (כולל שעות נוספות) וגם פעילויות המזכות בשכר, ימי חופשה והחזרי הוצאות (כולל נסיעות וארוחות).

חובה לציית למדיניות לשמירת רשומות. השמדה או שינוי של מסמך מתוך כוונה לשבש את אמינות המסמך או זמינותו לשימוש בכל הליך רשמי ומשפטי, הינה עבירה פלילית על החוק. השמדה של רשומות הארגון יכולה להתבצע רק תוך ציות למדיניות שמירת הרשומות. מצפים מאת כל השותפים להקפיד על כל דרישה או תזכיר לשמירת מסמכים או נתונים אלקטרוניים, כולל בנוגע לשמירת עותקים של מידע שאינו שמור במתקנים בבעלות החברה או אשר מוחזקים במחשבים אישיים או בהתקנים אלקטרוניים אחרים. אין להשמיד מסיבה כלשהי מסמכים רלוונטיים לכל התדיינות משפטית עומדת, מאוימת או צפויה, או מסמכים רלוונטיים לחקירה או ביקורת. על כל חשד להשמדה או שינוי ברשומות שלנו יש לדווח לממונה האחראי, לרשות הפנימית המתאימה או לממונה על הציות.

יש אצלנו פירוט של הנהלים ובקורות לחשיפה הזמין באינטרא-נט של החברה. באחריות כל השותפים להכיר ולציית למדיניות זו.

### **פיברו – חברה לבריאות בעלי חיים ברחבי העולם**

להפגנת אזרחות טובה ברחבי העולם, המדיניות שלנו לוקחים בחשבון את המטרות החברתיות ואת הקדימויות הכלכליות של כל מדינה שבה אנו מנהלים את עסקינו. אנו מציינים לכל החוקים ומשתפים פעולה עם שלטונות

לאומיים ומקומיים, בפרט לגבי פיתוח תעשייה מקומית, יצירת מקומות עבודה, כולל קידום עובדים מקומיים, העברת טכנולוגיה, שיפור סטנדרטים והגנה על הסביבה, ושמירה על יחסי עבודה טובים.

אנו באופן ישיר, ודרך שותפינו, מוסיפים לרווחת הערים והאזורים אשר בהם נמצאים מתקני התעשייה, מעבדות פיתוח ומחקר, משרדי מכירות או משרדי הארגון.

אנו תורמים לרמת החיים של הקהילה באמצעות שיתוף פעולה עם ארגונים ואנשים הפועלים למען שיפור הקהילה, תומכים בתוכניות קהילתיות משמעותיות בתחומים כגון רווחה חברתית, חינוך לבריאות, ספורט, אומנות, תרבות ופנאי ואנו משדלים שותפים לקחת חלק בעניינים ציבוריים מקומיים, ארגוני צדקה, ושאר תוכניות קהילתיות, תוך לקיחה בחשבון את האינטרס הקהילתי לטווח הארוך כאשר בוחרים אתרים להקמת מתקנים חדשים, והצגת נקודת הראות שלנו בנושאים מקומיים ולאומיים אשר יש להם השפעה על פעולותינו.

## **הסביבה**

אנו שואפים לעשות את השימוש היעיל ביותר במשאבים הטבעיים תוך עזרה לשמירה על הסביבה. אנו עושים את חלקנו להבטיח שפע משאבים טבעיים לדורות הבאים על ידי עיצוב מתקנים אשר הם בהרמוניה עם סביבתם, בוחרים חומרי גלם ותהליכי יצור אשר יש להם השפעה עוינת מינימלית על הסביבה, בהתקנת ציוד לשליטה על הזיהום היכן שנדרש, ציות לתקנים ולחוקים להגנת הסביבה, ובאופן כללי מינוי לסטנדרטים גבוהים להגנה על הסביבה. אנו דוגלים במדיניות מחזור ומעודדים מחזור בכל מקרה אפשרי, מניעת זיהום, הפחתה בכמות הפסולת, שמירה על האנרגיה ושיפור מתמשך של מערכות הסביבתיות שלנו.

במערכת האינטרא-נט של החברה זמינים פירוט **המדיניות בנושא סביבה, בריאות ובטיחות והמדיניות לדיווח על תאונות סביבתיות**. באחריות כל השותפים להכיר ולציית לתקן זה.

## **הפעלת מקום עבודה בטוח, בריא וחיובי**

אנו מעביד ללא הפלייה ומבססים את החלטותינו לגבי גיוס, העסקה, התפתחות וקידום אך ורק על יכולתו הפוטנציאלית של הדם בהתאם לדרישות העבודה. אנו מציינים לחוקי העבודה המקומיים, של המדינה והפדרליים. החברה מקיימת הסדרי עבודה סבירים לשותפים מתאימים בעלי מגבלות כאשר השותף מודיע על הצורך שלו בהסדר.

אנו מחויבים למקום עבודה משוחרר מהטרדות מיניות, הטרדות על בסיס גזע או הטרדה לא חוקית אחרת כלשהי, ומאיומים או פעולות אלימות או אימים פיזיים. התנהגות גסה, מטרידה או מעליבה כלשהי אינה קבילה, בין אם מילולית, פיזית או חזותית. כל אדם הסבור שהוטרה או אים, או היה נתון לאללימות פיזית או פסיכולוגית במקום העבודה או בקשר למקום העבודה, חייב לדווח את המקרה לממונה המתאים או למחלקת משאבי אנוש או לממונה על הציות, אשר יארגן חקירה בנידון. ייעשו כל המאמצים לנהל את החקירה בצורה סודית. אנו גם מספקים קו אדום לדיווח סודי ואנונימי. מספר הקו האדום מופיע על כל הדפים במדריך זה וגם באינטרא-נט של החברה. לפרטים נוספים, ראה את מדריך הסימוכין והמשאבים.

במערכת האינטרא-נט של החברה נמצא פירוט **המדיניות בנושא הטרדה מינית, בריאות ובטיחות**. באחריות כל השותפים להכיר ולציית לתקן זה.

אנו מחויבים לספק סביבת עבודה נקייה מסמים. החזקה, הפצה, או שימוש בלתי חוקיים בחומרים מבוקרים בשטחי החברה או באירועי החברה הם אסורים בהחלט. בדומה לכך, להגיע לעבודה בהשפעת סם בלתי חוקי כלשהו או אלכוהול, שימוש לרעה באלכוהול או תרופות במקום בעבודה, או להופיע לעבודה בהשפעת תרופות מרשם אשר עלולות להשפיע על תפקוד השותף בביצוע עבודתו באופן בטיחותי, אינו לטובת האינטרס שלנו

ומהווה הפרה של תקנון זה. **מדיניות מפורטת בנושא סמים ואלכוהול** מופיעה במערכת האינטרא-נט של החברה. באחריות כל השותפים להכיר ולציית לתקן זה.

אנו מחויבים לספק סביבת עבודה בטיחותית, נטולת-חבלות ובריאה עבור כל השותפים. אנו מאמינים כי אפשר למנוע את כל התאונות. אנחנו נציית לתקנות בנושא בטיחות ובריאות במקום העבודה, ונשפר את הבטיחות במקום העבודה באמצעות מחויבותנו לשיפור מתמיד. לכל השותפים אחריות אישית על בטיחות במקום העבודה; אי-עקיבה אחר כללי הבטיחות ו/או להשתמש בציוד מגן ומכשירים כנדרש, מעמיד אותנו בסכנת חבלה או חבלה בשותף אחר ומהווה הפרה של תקנון זה. כל התאונות, חבלות או שאלות לגבי ציוד לא בטיחותי, נהלים, תנאים או כל סכנה אפשרית חייבות בדיווח לאלתר לממונה המתאים או לממונה על הציות.

### **יחסים רומנטיים/מיניים במקום העבודה**

ככלל, אנו מחשיבים יחסים שבהסכמה בין שותפים-לעבודה מחוץ למקום העבודה כעניין פרטי בין הצדדים המעורבים. אך יחסים אלו, במיוחד יחסים שבין שותפים במעמדות שונים בחברה, יכולים להוביל למגוון קשיים במקום העבודה, ביניהם אפשרות לתביעות בשל הטרדה מינית. לכן, אנו שומרים את הזכות, עם קבלת אישור מהצדדים או בלעדיו, להעביר את אחד הצדדים או את שניהם לתפקידים חדשים אשר אינם דורשים כי יעבדו יחד. כמו כן, יש לדווח למחלקת משאבי אנוש על כל מערכת יחסים בהסכמה בין אנשים המוצבים ביחסי מרות ישירים.

## נהלי ציות

### **העברת מסר התקנון**

כל השותפים יקבלו עותק מהתקנון כשהתקנון נכנס לתוקף או בתחילת שירותם ב-PAHC. עדכוני התקנון יימסרו מעת לעת. עותק מהתקנון זמין לשותפים דרך מערכת האינטרא-נט של החברה או על ידי בקשת עותק ממחלקת משאבי אנוש.

### **ניטור אחר הציות ופעילויות משמעתיות**

הנהלתנו, בפיקוח הדירקטוריון או וועדה מטעמו, או במקרה של חשבונאות, פקחי חשבונאות פנימיים או ענייני ביקורת פיקוח, ועדת הפיקוח, תנקוט בצעדים הולמים מזמן לזמן כדי (1) לעקוב אחר ציות לתקנון, כולל הקמת מערכות פיקוח אשר מיועדות בצורה סבירה כדי לחקור ולגלות התנהגות המפרה את התקנון, ו-(2) לפי המקרה, לאכוף ולנקוט באמצעים משמעתיים הולמים כדי בשל הפרת התקנון.

נקיטת אמצעים כדי לאכוף את התקנון כוללים, אך לא רק, ייעוץ, נזיפות בעל פה או בכתב, אזהרות, תקופות מבחן או השעיה בתשלום או שלא בתשלום, הורדה בתפקיד, הפחתת המשכורת, סיום ההעסקה או השירות ופיצויים.

הנהלתנו תדווח באופן תקופתי לדירקטוריון, או לוועדה מטעמו, על מאמצי ציות אלו, הכוללים אך לא רק ללא הגבלות, דיווח תקופתי על חשד הפרת התקנון והפעולות הננקטות בהקשר לכל הפרה שהיא.

### **דיווח על בעיות/קבלת עצה**

#### **ערוצי תקשורת**

**נקוט באמצעי זהירות.** אנו מצפים מכל שותף שינהג בזהירות על ידי שאלת שאלות, ביקוש הדרכה ודיווח על חשד להפרת התקנון, המדיניות ונהלים אחרים של החברה, כמו כן, כל הפרה או חשד להפרה של חוק, כלל או תקנה העולים מניהול עסקינו או הקורים בשטחי החברה. **אם שותף מאמין שפעולות ננקטו או ננקטות, או שאולי ינקטו, אשר מפרות או יפרו את התקנון, הוא מחויב מידית להביא את הנושא לידיעתנו של הממונה עליו, או אם אינו מרגיש נוח לעשות כן, לממונה על הציות, למחלקת משאבי אנוש או לקו האדום המופעל על ידי גוף שלישי כמתואר להלן.**

**בקשת הדרכה.** בדרך כלל, נקודת ההתחלה הטובה ביותר לשותף היא לבקש הדרכה מהממונה עליך בנושאי אתיקה או לדווח הפרות פוטנציאליות של התקנון. אם בהתנהגות הנדונה מעורבים את הממונה על השותף, אם הוא דיווח על הפעילות החשודה של הממונה עליו והנו מאמין שהוא לא טיפל בבעיה כראוי, או שהנו מרגיש שאינו יכול לדון בנושא עם הממונה עליו, הוא יכול לפנות לממונה על הציות בנושא זה.

**תקשורת חלופית.** ראשית על השותף לתקשר עם הממונה עליו, או אם אינו מרגיש נוח לעשות כן, עם הממונה על הציות או מחלקת משאבי אנוש, בכל דרך מוצעת במדריך הסימוכין והמשאבים. תקשורת בכתב (דרך הדואר) יכולה להיעשות באופן אנונימי. אנונימיות אינה יכולה להישמר בתקשורת אלקטרונית (דוא"ל). החברה מספקת קו אדום לדיווח סודי ובעילום שם, אשר מופעלת על ידי נציגים מיומנים מצד שלישי, הפועל 24 שעות ביממה. פרטים בנוגע לקו האדום מופיעים במדריך הסימוכין והמשאבים, הנמצא בתחילת נוהל מדיניות זה.

**דיווח בנושא חשבונאות וחששות דומים.** כל חשש או שאלה בנוגע להפרת התקנון, מדיניות או נוהל אחרים של החברה, או חוקים ותקנות רלוונטיים הקשורים לחשבונאות, פיקוח פנימי או ענייני ביקורת צריכים להיות

מופנים ישירות לוועדת הביקורת או לנציג מטעמה של וועדת הביקורת. לחברה מדיניות מפורטת בנוגע לדיווח חשבונאי וחששות דומות - **מדיניות והליכים לתלונות בנושא חשבונאות, בקרות פנימיות של חשבונאות או ענייני ביקורת פנים ("מדיניות חושף שחיתויות")**, הזמינה באינטראנט של החברה. באחריות כל השותפים להכיר ולציית לנוהל מדיניות זה.

### **עילום שם; התנכלות**

אם שותף מעוניין להישאר בעילום שם, וניתנת לו האפשרות, אנו נשקיע מאמצים להגן על הסודיות של האדם המדווח כפוף לחוקים, הכללים והתקנות הנוגעות בדבר או לכל הליך משפטי הדרוש לצורך דיווח של מידע חסוי לממשלת ארצות הברית או לממשלות מסוימות אחרות. בכל אופן, במקרה והדיווח נעשה בעילום שם, עלול להיווצר מצב שבו לא יהיה לנו מספיק מידע כדי לחקור או להעריך את האשמות. שותפים הפועלים בתום לב ומדווחים על חשד להתנהגות בלתי הולמת רשאים לקבל הגנה מפני התנכלות בשל העובדה שהגישו תלונה בתום לב או חשפו מידע הנוגע לתלונה. גם אנשים הנוטלים חלק בחקירה רשאים לקבל הגנה מפני התנכלות בשל השתתפותם בחקירה. החברה לא תפטר, תוריד בדרגה, תשעה, תאיים, תטריד או תפלה באופן כלשהו שותף או משתתף בחקירה, בתנאי העסקתו, בשל פעולה חוקית כלשהי שנעשתה בתום לב עקב הגשת תלונה, השתתפות בחקירה או עקב המקרים הנוספים המפורטים בפרק 806 של חוק Sarbanes-Oxley משנת 2002. זכות ההגנה מפני התנכלות של משתתף בחקירה או שותף אינה מעניקה חסינות מפני האשמה לסיוע לביצוע עבירה בנושאים שבגללם הוגשה התלונה או נערכת חקירה.

כנזכר לעיל, לחברה **מדיניות חושף שחיתויות**, הזמינה באינטראנט של החברה. באחריות כל השותפים להכיר ולציית לנוהל מדיניות זה.

### **כתב ויתור, תיקונים**

שום ויתור על סעיף כלשהו בתקנון לטובת מנהל ככיר (אשר כולל, אך לא רק, למטרות תקנון זה, את מנכ"ל PAHC, מנהל התפעול, מנהל הכספים, היועץ המשפטי, וגם סמנכ"ל ומשאבי אנוש) לא יהיה תקף אלא אם אושר על ידי יו"ר הדירקטוריון או וועדה של הדירקטוריון שהוקמה למטרה זו.

כל ויתור של התקנון לשאר השותפים יעשה על ידי הממונה על הציות, יו"ר הדירקטוריון או וועדה של הדירקטוריון שהוקמה למטרה זו.

כל התוספות לתקנון חייבות אישור על ידי יו"ר הדירקטוריון או וועדה מטעמו.